

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МАДОУ д/с «Жемчужинка»  
Ощепкова Н.А. Ощепкова  
30.08.2017г



**Положение**  
**о порядке подготовки и организации**  
**проведения самообследования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада «Жемчужинка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Жемчужинка» село Багдарин (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,

- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели проведения Самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

## **3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период); организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период); обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль-март текущего года на отчетный период);

рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (март текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

#### **4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

#### **5. Структура самообследования.**

5.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

5.2. Право владения, использования материально-технической базы

Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)

Электронные ресурсы, технические средства обучения

Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.3. Структура образовательного учреждения и система его управления

Система управления МАДОУ

Структура управления МАДОУ

Локальные акты, регулирующие деятельность МАДОУ

5.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Общая численность

Наличие и комплектование групп

Социальный паспорт семей воспитанников

5.5. Результативность образовательной деятельности

Построение образовательного процесса

Результаты диагностики педагогического процесса

Социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

Результативность достижений воспитанников

Достижения педагогов

Дополнительные услуги (кружковая работа)

Результативность здоровьесберегающих технологий

5.6. Содержание образовательной деятельности

Основные общеобразовательные программы

Проектирование воспитательно-образовательного процесса

Инновационная педагогическая деятельность

5.7. Методическая и научно-исследовательская деятельность

Цели и задачи методической работы

Оценка качества кадрового потенциала

Повышение квалификации педагогических работников .

Сведения об аттестованных за период 5 лет

Участие педагогов в инновационной деятельности

5.8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников и сотрудников

Медицинское обслуживание в ДООУ

Физкультурно-оздоровительная работа ДООУ

Организация питания в ДООУ

НОД и места проведения.

5.9. Размещение информационно – методического материала на сайте ДООУ.

Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

## **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

***План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МАДОУ***

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 27.02.	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного-информационного обеспечения	До 27.02.	

5.	Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 27.02 .	Зам. по АХР медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 27.02.	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 27.02.	заведующий старший воспитатель
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 27.02.	заведующий ответственный по сайту
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 27.02.	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 15.03.	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 20.04.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512609

Владелец Бочкарёва Галина Александровна

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024