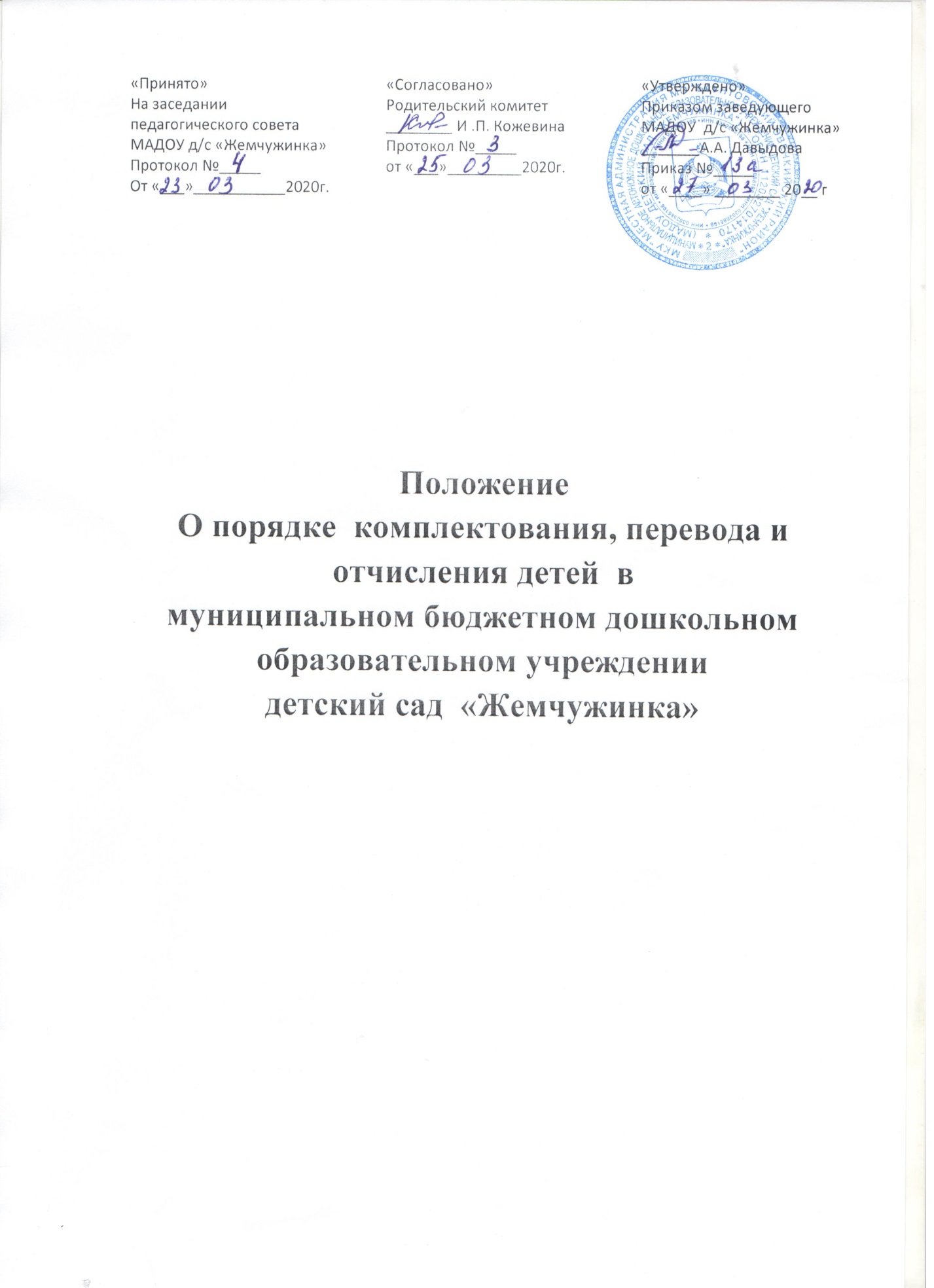
****

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования, перевода и отчисления детей муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад «Жемчужинка» (далее - МАДОУ) разработано в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения комплектования Учреждения (далее – Положение).

1.2.Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Муниципальными нормативными актами местной администрации «Баунтовского эвенкийского района».

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жемчужинка».

**2. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.**

2.1. Комплектование Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании, муниципальными нормативными актами местной администрации «Баунтовского эвенкийского района».

2.2. Учреждение обеспечивает организацию приема детей по результатам комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Баунтовского эвенкийского района в строгом соответствии с установленным муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, порядке.

2.3. Учреждение размещает информацию о приемной кампании, в том числе о количестве мест в Учреждение на новый учебный год, о перечне документов, обязательных для предоставления родителями (законными представителями) детей при их зачислении в Учреждение и др. требованиях, установленных соответствующим порядком приема детей в дошкольную образовательную организацию на сайт учреждения, на своем официальном сайте.

2.4.Учреждение осуществляет прием детей в Учреждение на основании путевки, выданной им Отделом образования, в полномочия которого входит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Баунтовского эвенкийского района.

2.5. Учреждение обеспечивает соблюдение принципа бесплатности и доступности дошкольного образования. Запрещается при приеме детей в ДОУ проведение с ними каких-либо тестирований с целью установления уровня их развития, а также принуждение оказания материальной помощи Учреждению, взимание с родителей (законных представителей) детей денежных средств на нужды Учреждения.

2.6. МАДОУ ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за поступлением и выбытием детей в (из) МАДОУ.

**3. Для оформления и зачисления ребенка в МАДОУ родители**

**(законные представители) предоставляют:**

3.1.Для зачисления в Учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить:

* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* путевку, выданную МКУ «Управление образования»;
* заявление от родителей (законных представителей) установленной формы;
* согласие на обработку персональных данных;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение в случае желания родителей (законных представителей) ребенка освоения им адаптированной образовательной программы дошкольного образования или индивидуального обучения на дому ( в медицинском учреждении);

3.2. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора об образовании (далее- договор) с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3.В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.4.Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.До подписания договора заведующая Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение:

-с Уставом,

-лицензией на осуществление образовательной деятельности,

-основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением

- иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.Факт ознакомления родителей, (законных представителей) воспитанников с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей, (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующей после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

3.9. Учреждение обязано создать для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов необходимые условия для организации обучения по адаптированной образовательной программе, коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

**4. Порядок и основания для перевода воспитанников**

4.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам**,** не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);

4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

**5. Порядок отчисления**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1. в связи с получением образования(завершением обучения);
2. досрочно п .5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* 1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных , в том числе материальных ,обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

5.4Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт-приказ Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта- приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**6. Порядок восстановления**

6.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6. 3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в МАДОУ.

**7. Контроль за комплектованием и отчислением детей МАДОУ.**

7.1. Контроль за комплектованием и отчислением детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Жемчужинка» осуществляет Учредитель путём проведения проверок соблюдения и исполнения руководителем МАДОУ действующего законодательства.